

## การนำเข้าสิ่งของทางไปรษณีย์ มีอยู่ ๓ ประเภท ดังนี้

**ประเภทที่ ๑ :** ของยกเว้นอากร คือ ของที่มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ของแต่ละหีบห่อมีราคา ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท หรือ
๒. ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่าง

**ประเภทที่ ๒ :** ของ ต้องชำระอากร มีราคา FOB ( Free On Board ) รวมกันไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และ ไม่เป็นของต้องห้าม ต้องจำกัด หรือ ไม่เป็นของต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้า ก่อนปล่อย

**ประเภทที่ ๓ :** ของอื่นๆ นอกจากประเภทที่ ๑ และ ๒ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งมอบของให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำไปเก็บรักษาไว้ในคลังสินค้า และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะออก “ ใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ”

( NOTIFICATION TO COLLECT TINTERNATIONAL POSTAL ITEMS ) แล้วส่งไป ให้ผู้มีชื่อรับของ เพื่อแจ้งให้ไปปฏิบัติพิธีการศุลกากรและขอรับของ ณ ส่วนบริการศุลกากร ไปรษณีย์ หรือด่านศุลกากรที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ

## การปฏิบัติพิธีการศุลกากร

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของประเภทที่ ๓ สามารถดำเนินการได้ ๒ แบบ คือ

๑. กรณีของมีราคาเกินกว่า ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับของจะต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า
๒. กรณีของมีราคาไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับของไม่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขา เข้า โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินราคาและจัดเก็บค่าภาษีอากร ณ จุดเดียวกัน



## พิธีการศุลกากร

### ไปรษณีย์ต่างประเทศ



ด่านศุลกากรสงขลา  
ตำบลหัวเขา อำเภอสิงหนคร  
จ.สงขลา ๙๐๒๘๐  
โทร ๐๗๔-๓๓๑๓๙๗



[www.songkhla.customs.go.th](http://www.songkhla.customs.go.th)

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับสิ่งของ

### ๑. กรณีขอรับสิ่งของด้วยตนเอง

๑.๑ “ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ”

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มีชื่อรับของที่ระบุใน ใบแจ้ง

### ๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นขอรับสิ่งของแทน

๒.๑ “ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ”

โดยให้ผู้มีชื่อรับของบันทึก รายละเอียดการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทั้ง ๒ ฝ่าย ที่ด้านหลังใบแจ้งฯ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๓ . กรณีผู้มีชื่อรับของเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด

๓.๑ “ ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ” และให้ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทฯ ที่ด้านหลังใบแจ้งฯ

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของหรือผู้จัดการ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารผูกพันนิติบุคคลนั้นๆ ( ลงนามรับรองสำเนา ) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ห้างฯ ร้าน และลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัทฯ

### ของต้องห้าม

หมายถึง ของที่ห้ามมิให้นำเข้ามา หรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น

- สารเสพติด
- วัตถุ หรือสื่อลามก
- ของลอกเลียนแบบเครื่องหมายการค้า ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- ธนบัตร หรือเหรียญกษาปณ์ปลอม
- สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์ที่อยู่ในบัญชีควบคุมของอนุสัญญาไซเตส

### ของต้องจำกัด

หมายถึง ของบางชนิด ที่กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออก การส่งออกไปนอกราชอาณาจักรการนำเข้าและการส่งออกของต้องจำกัด ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งจะได้นำมาแสดงในเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วย ตัวอย่าง เช่น



ประเภท	หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต
พระพุทธรูป ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ	กรมศิลปากร
อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และสิ่งเทียมอาวุธปืน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
พืชและส่วนต่างๆของพืช	กรมวิชาการเกษตร
สัตว์มีชีวิตและซากสัตว์	กรมปศุสัตว์
อาหาร ยา เครื่องสำอาง และอาหารเสริม	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ชิ้นส่วนยานพาหนะ	กระทรวงอุตสาหกรรม
บุหรี ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	กรมสรรพสามิต
เครื่องมือวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคม	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

\*\*\* ในกรณีนำเข้าสินค้าประเภทยา อาหาร และเครื่องสำอาง มีเงื่อนไขการนำเข้า ดังนี้

**ยา:** ปริมาณที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรไทยโดยปริมาณที่ใช้เฉพาะตัวต้องไม่เกิน ๓๐ วัน โดยวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย

**อาหาร:** นำเข้ามาบริโภคได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้จัดว่าเป็นอาหารหรือไม่ ต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย

**เครื่องสำอาง:** นำมาเพื่อใช้ส่วนตัว หรือเป็นของขวัญได้ไม่เกิน ๖ ชั้น/รายการ

\*\*\* ในกรณีที่พัสตไปรษณีย์ไม่มีผู้มาติดต่อรับของภายใน ๓๐ วัน ด้านศุลกากร จะทำการจัดส่งกลับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

